

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
Режевского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №3
С.В.Шишканова
Приказ №118/01-11
от «27» июня 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы МБОУ СОШ №3.

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме работы Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3 статья 30 пункт 2), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных Учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и устанавливает режим работы образовательного учреждения и режим занятий учащихся.

1.2. Положение регламентирует функционирование образовательного учреждения в период организации образовательного процесса, каникул.

2. Цель регламентации работы образовательного учреждения.

2.1. Режим работы образовательного учреждения и режим занятий учащихся регламентирует учебно-воспитательный процесс в соответствии с действующим законодательством в области трудового права, образования и здравоохранения.

2.2. Режим работы образовательного учреждения и режим занятий учащихся обеспечивает конституционные права учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы образовательного учреждения
во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков, которые разрабатываются в Учреждении

самостоятельно ежегодно с учетом условий текущего учебного года и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Продолжительность учебного года:

3.2.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.2.2. Если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.2.3. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

3.3.1. Учебный год на уровне начального общего, основного общего образования делится на четыре четверти; на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

3.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

3.4.1. Продолжительность учебной недели:

- 5-ти дневная учебная неделя для начального общего образования;

- 6-ти дневная учебная неделя для основного и среднего общего образования

3.5. Регламентирование образовательного процесса на учебный день.

3.5.1. Время начала работы каждого педагогического работника – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе - за 20 минут.

3.5.2. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных в должностной инструкции.

3.5.3. Педагогическим работникам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора образовательного учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.4. Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного оповещения дежурного администратора или директора образовательного учреждения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

3.5.5. Педагогическим работникам не разрешается принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.5.6. Педагогическим работникам категорически запрещается беседовать с родителями (законными представителями) учащихся во время уроков. Встречи педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагогического работника по предварительной договоренности.

3.5.7. Прием родителей (законных представителей) директором образовательного учреждения осуществляется в соответствии с режимом рабочего времени директора.

3.5.8. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора образовательного учреждения или дежурного администратора.

3.5.9. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.5.10. Дежурный администратор находится в Учреждении до ухода из здания всех учащихся.

3.5.11. Классные руководители в соответствии с графиком питания сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи учащимися и обеспечивают порядок.

3.5.12. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы образовательного учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора образовательного учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

3.5.13. В случаях объявления карантина, изменение в режиме работы образовательного учреждения определяется в соответствии с распоряжениями Учредителя.

3.6. Режим учебных занятий.

3.6.1. Учебные занятия организуются в две смены.

3.6.2. Начало учебных занятий первой смены - 8.00 часов, второй смены - 13.30 часов.

3.6.3. Продолжительность урока:

- 40 минут – 2-11 классы;

- в 1 классе: в сентябре – октябре - 3 урока продолжительностью 35 минут; в ноябре - декабре – 4 урока продолжительностью 35 минут; в январе – мае 4 урока по 45 минут.

3.6.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.6.5. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока — 10 минут;
- после 2 и 3-го урока — 20 минут;
- после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.

3.6.6. Учащиеся должны приходить в образовательное учреждение за 15 минут до начала уроков. Опоздание на уроки фиксируется дежурным администратором или дежурным педагогическим работником в дневниках учащихся.

3.6.8. Дежурные педагогические работники во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся.

3.6.9. Дежурство по образовательному учреждению педагогических работников графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого триместра и утвержденным директором образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022043

Владелец Шишканова Светлана Валерьевна

Действителен с 13.04.2023 по 12.04.2024