

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
Режевского городского округа

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 9
от « 22» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3
С.В. Шишканова
Приказ № 118/01-11
от «27» июня 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МБОУ СОШ № 3.**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3.
2. Совет учреждения – орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
3. Цель деятельности Совет учреждения – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: образовательной программой, программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
4. Руководство деятельностью Совета учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Представители, избранные в Совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом учреждения и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Совета учреждения

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в общеобразовательном учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в общеобразовательном учреждении (Советом старшеклассников, классными родительскими собраниями и комитетами).

III. Организация деятельности Совета и структура его формирования

1. Совет учреждения избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительском собрании обучающихся всех ступеней, Педагогическом совете и Совете старшеклассников по равной квоте – пять человек от каждой из перечисленных категорий.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- обучающихся.

В состав Совета также входит директор общеобразовательного учреждения и председатель выборного профсоюзного органа.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения.

2. Председатель Совета учреждения проводит его заседания и подписывает решения.

3. Организация деятельности Совет учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4. Совет учреждения собирается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания Совета учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания обучающихся всех ступеней, Педагогического совета, директора школы.

5. Решения Совета учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета учреждения.

6. Процедура голосования определяется Советом учреждения.

7. Решения Совета учреждения доводятся до участников образовательного в течение трех дней после прошедшего заседания.

IV. Компетенция Совета учреждения

- утверждение образовательной программы школы;
- утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;
- утверждение показателей премирования работников школы;
- принятие решения об исключении обучающегося из школы;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;
- издание локальных актов в соответствии с Уставом школы;
- решение иных вопросов, отнесенных Уставом школы к компетенции Совета.
- Привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.
- Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Директор общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
 - принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу общеобразовательного учреждения, иным локальным актам общеобразовательного учреждения;
 - решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.
- 5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).
- 5.6. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.

VI. Документация и отчетность Совета школы

1. Основными документами для организации деятельности Совета учреждения являются:
- отраслевые нормативно-правовые документы;
 - Устав и локальные акты школы;
 - программа развития школы;
 - комплексно-целевые программы школы;
 - план работы Совета учреждения на учебный год;
 - протоколы заседаний Совета учреждения.
2. Председатель Совета учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим сообществом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022043

Владелец Шишканова Светлана Валерьевна

Действителен с 13.04.2023 по 12.04.2024