

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
Режевского городского округа

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 9
от « 22» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3
С.В.Шишканова
Приказ № 118/01-11
от «27» июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Реж (далее –ОУ).
- 1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений ОУ и вводятся в действие приказом директора.

2. Основные функции Педагогического совета

- 2.1. Основными функциями Педагогического совета являются:
 - 2.1.1. Реализация в ОУ государственной политики в сфере образования.
 - 2.1.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
 - 2.1.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
 - 2.1.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
 - 2.1.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
 - 2.1.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.
 - 2.1.7. Выбор форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
 - 2.1.8. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

2.1.9. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.1.10. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ.

2.1.11. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.1.12. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.1.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- координации внутренней системы оценки качества образования в ОУ;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

3.4. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из ОУ;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников ОУ;
- годовых и локальных планах работы, образовательных программах ОУ и её компонентов;

- кандидатурах педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.
- локальных актах, регламентирующих образовательную деятельность ОУ.

3.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие планов учебно-воспитательной работы, Календарного учебного графика, Программы внеурочной деятельности и других документов по организации образовательного процесса;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение директору аттестационной комиссии;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы предложений о присвоении работникам почётных званий, представлении к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчётов о работе членов коллектива, администрации, о результатах реализации различных планов, о результатах образовательной деятельности;
- другие вопросы деятельности общеобразовательного учреждения, не отнесённые к компетенции других коллегиальных органов.

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Принимать:

- план работы ОУ, образовательные программы;
- локальные акты, регламентирующие образовательный процесс.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1.1. выполнение плана своей работы;
- 5.1.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.1.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.1.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.1.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

- 6.1. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в триместр. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 6.6. Для организованного ведения заседания Педагогического совета из его состава избирается председатель и секретарь.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.
- 6.8. Алгоритм подготовки педагогического совета:
 - Определение целей и задач педагогического совета.
 - Формирование творческой группы педсовета.
 - Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами творческой группы.
 - Обсуждение материала творческой группой, корректировка целей, задач.
 - Составление плана подготовки и проведения педсовета.
 - Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.
 - Посещение уроков завучами, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
 - Посещение уроков ведущими специалистами (руководителями МО) и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.
 - Обсуждение, обработка цифрового материала силами творческой группы.
 - Систематизация и подготовка материала педсовета.
 - Проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости).
 - Семинар или лекция по теме педсовета.
 - Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.
 - Подготовка проекта решения педсовета.
 - Анализ работы педсовета.
 - Итоговый приказ поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
 - Оформление папки с материалами педсовета.
 - Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

6.9. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений ОУ. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для участников образовательного процесса.

6.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет администрация ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях

7. Делопроизводство

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел ОУ, хранятся в учреждении постоянно.

7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета

8. Сроки действия Положения

8.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022043

Владелец Шишканова Светлана Валерьевна

Действителен с 13.04.2023 по 12.04.2024