

**Управление образования Администрации Режевского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 304 от 01.09.2022

Директор  **С.В.Шишканова**



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №3

на 2022-2023 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 3 на 2022-2023 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- План мероприятий Управления образованием Администрации РГО по противодействию коррупции

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 3, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОО;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 3

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 2	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	сентябрь 2022 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.4.	Осуществление процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)	Директор	Сентябрь, январь

2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
2.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Зам. директора по УВР	сентябрь
2.3	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	В соответствии со сроками принятия документов
2.4.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор, администратор сайта	Постоянно
2.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	март
2.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Приемные дни
2.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
2.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений

3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение 2022-2023 уч.года
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, комиссия по закупкам	В течение 2022-2023 уч.года
4.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер	В течение 2022-2023 уч.года
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение 2021-2022 уч.года
4.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместители директора по УВР	В течение 2022-2023 уч.года
4.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор Заместители директора по УВР	Июнь, июль