

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ СОШ №3  
 С.В.Шипканова  
 « 06 » мая 2021 г.  
 Приказ №48/01-11 от 06.05.2021г.



**ПЛАН  
 работы МБОУ СОШ №3  
 по противодействию коррупции на 2021–2023 годы**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	<b>Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>		
2.	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Директор	ежегодно, до 1 октября отчетного года
3.	Приведение нормативных правовых в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством	Директор	один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 15 января года, следующего за отчетным годом
4.	Мониторинг правоприменения законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Директор	ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным годом
5.	<b>Раздел 2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства</b>		
6.	Проведение при осуществлении внутренней антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов МБОУ СОШ №3 антикоррупционной экспертизы	Директор	ежегодно до 20 января года, следующего



1	2	3	4
	нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства с учетом методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», и мониторинга правоприменительной практики		за отчетным годом за I квартал отчетного года – до 10 октября отчетного года; за отчетный год – до 15 января года, следующего отчетного
7.	Размещение проектов нормативных правовых актов Министерства в подразделах «Антикоррупционная экспертиза» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте МБОУ СОШ №3	Директор	ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным годом
8.	Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МБОУ СОШ №3 и проектов нормативных правовых актов	Директор	ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным годом
9.	Принятие мер по повышению качества проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства и проектов нормативных правовых актов МБОУ СОШ №3	Директор	один раз в полугодие, до 15 июля отчетного года и до 15 января года, следующего за отчетным годом
10.	<b>Раздел 3. Совершенствование деятельности отдела государственной службы и кадров по обеспечению соблюдения сотрудниками МБОУ СОШ №3 ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>		
11.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников школы и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по служебному поведению)	Директор	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля



1	2	3	4
16. 17.	<p>организаций, ограничений и запретов, требований и ограничений и урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита</p>		<p>отчетного года; за III квартал отчетного года – до 10 октября отчетного года; за отчетный год – до 15 января года, следующего за отчетным годом</p>
12.	<p>Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах с учетом письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) от 21.05.2020 № 18-2/10/В-3888</p>	<p>Директор</p>	<p>один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>
13.	<p>Обеспечение исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Директор</p>	<p>ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>
14.	<p>Разъяснение сотрудникам положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) запретов и ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</li> <li>2) рекомендаций по соблюдению норм этики в целях противодействия коррупции, направленных письмом Минтруда России от 27.11.2017 № 55501;</li> <li>3) противодействия коррупции, направленных письмом Минтруда России от 27.11.2017 № 55501;</li> <li>4) ответственности за коррупционные правонарушения</li> </ol>	<p>отдел государственной службы и кадров</p>	<p>один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>
15.	<p>Обобщение информации о соблюдении государственными гражданскими служащими и руководителями подведомственных</p>	<p>Директор</p>	<p>ежегодно, до 20 января года,</p>



1	2	3	4
	организаций ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и об исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		следующего за отчетным
16.	<b>Раздел 4. Противодействие коррупции в бюджетной сфере</b>		
17.	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Гл. бухгалтер	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 25 января года, следующего за отчетным годом
18.	<b>Раздел 5. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b>		
19.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных служащих и работников подведомственных организаций при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом методических рекомендаций, направленных письмом Минтруда России от 21.05.2020 № 18-2/10/П-4672	директор	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
19.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд, с учетом методических рекомендаций, направленных письмом Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716	Директор	до 31 марта 2021 года
20.	<b>Раздел 6. Внедрение в деятельность Министерства инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии нормативных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие органов государственной власти Свердловской области и их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания государственных услуг</b>		
21.	Обобщение информации о деятельности МБОУ СОШ №3 по предоставлению государственных услуг в части соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии	Директор	ежегодно, до 1 марта года, следующего



1	2	3	4
22.	коррупции	Директор	за отчетным годом
	<b>Раздел 7. Совершенствование работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях</b>		
23.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных организациях, принятие дополнительных мер по предупреждению коррупции в подведомственных организациях	Директор	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
24.	<b>Раздел 8. Совершенствование работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</b>		
25.	Ведение реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции	Директор	ежеквартально, за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; за год – до 20 января года, следующего за отчетным
26.	<b>Раздел 9. Совершенствование деятельности граждан в сфере противодействия коррупции</b>		
27.	Информирование граждан о работе Комиссии по урегулированию конфликта интересов	Директор	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом



1	2	3	4
28.	Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Директор	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
29.	Информирование граждан о принимаемых мерах по совершенствованию управления кадровым составом и повышению качества его формирования, совершенствованию системы профессионального развития государственных служащих	Директор	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
30.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде МБОУ СОШ №3, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции	Директор	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
31.	<b>Раздел 10. Антикоррупционное просвещение</b>		
32.	Размещение просветительских материалов на информационном стенде «Противодействие коррупции»	Директор	в течение 2021–2023 годов
33.	Проведение просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Директор	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
34.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части	Директор	один раз в полугодие,



1	2	3	4
	антикоррупционного просвещения обучающихся		до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом

ПЛАН  
работы МБОУ СОШ №3

по противодействию коррупции на 2021–2023 годы

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Раздел I. Совершенствование нормативного правового обеспечения	МБОУ СОШ №3	по противодействию коррупции
2.	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Директор	ежегодно, до 1 октября отчетного года
3.	Приведение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством	Директор	один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 15 января года, следующего за отчетным годом
4.	Мониторинг правоприменения законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Директор	ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным годом
5.	Раздел II. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства		
6.	Проведение при осуществлении внутренней антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов МБОУ СОШ №3 антикоррупционной экспертизы	Директор	ежегодно до 20 января года, следующего