

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
имени Ландышевой Александры Евгеньевны**

Рассмотрено и принято:
педагогическим советом
Протокол № 5 от 25.03.2020 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 9
имени Ландышевой А.Е.
Г.В.Дектярева
Приказ № 31 от «28» 03 2020 г

ПОРЯДОК

**реализации образовательных программ начального общего,
основного общего, среднего общего образования и дополнительных
общеобразовательных программ с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 9
имени Ландышевой А.Е.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 9 имени Ландышевой А.Е. (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «Концепцией модернизации российского образования на период до 2025 года»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», с приказами Минпросвещения России от 17.03.2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 г. № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», письмами Минпросвещения России от 13.03.2020 г. № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», уставом МБОУ СОШ № 9 имени Ландышевой А.Е.

1.2. Порядок устанавливает регламент реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 9 имени Ландышевой А.Е.

1.3. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимися.

Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.4. Дистанционные технологии обучения могут реализовываться комплексно с другими формами обучения, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.5. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их потребностями, способностями и интересами;
- предоставление обучающимся возможности углубленного освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление детям с ОВЗ возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- реализация дополнительного образования одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- стимулирование и развитие потребности у обучающихся в получении дополнительных научных знаний и интереса к науке, способности к личностному самоопределению и самореализации;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы;
- организация образовательного процесса в активированные дни, период карантина и пр.

2. Организация процесса обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, далее ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации в области образования.

2.2. Учителя-предметники:

- вносят корректировку в рабочие программы по предметам с учетом организации дистанционных форм обучения; в тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с п.п. 19.5 ФГОС НОО, 18.2.2. ФГОС ООО;

- для проведения уроков выбирают и используют платформы взаимодействия с обучающимися для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные, такие как «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭС). Яндекс.Учебник, Учи.Ру, «Просвещение» и другие;

- для выпускников 9.11 классов: видеоконсультации разработчиков КИМ ЕГЭ на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;

- ЕГЭ и ОГЭ в Свердловской области (ege.midural.ru) – «График проведения видеоконсультаций по учебным предметам для подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ на

территории Свердловской области в 2020 году» (51 консультация);

- создают простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1-2 классе – 20 мин.; 4-м – 25 мин.; 5-6-м – 30 мин., 7-11-м – 35 мин.;

- при проверке домашних заданий предусматривают их разбор (анализ): выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых рецензий, устных онлайн-консультаций;

- осуществляют текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний обучающихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения задания обучающимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку». Итоговый контроль знаний обучающихся осуществлять через систему онлайн с целью независимой оценки знаний.

2.3. Модели организации обучения:

- Он-лайн лекции по расписанию: не более 15 мин.; материалы для изучения; задание (упражнение); контроль;

- Перевернутый класс: видеоматериалы для самостоятельного изучения; задание (упражнение); контроль; он-лайн встреча;

- проектная деятельность: самостоятельная работа по проектам, совместная работа; педагог в качестве наставника; защита проекта.

2.4. Формы обучения:

1) объяснение новых знаний, повторение, изучение материалов: вебинар, видеолекция, видеоролик, презентация, учебные материалы для изучения;

2) тренинг, отработка: задания для выполнения, упражнения, тренажеры;

3) контроль: тест, опрос, анкетирование, контрольные задания.

При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при реализации теоретической и практической частей образовательных программ применяются следующие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- для проведения занятий в режиме онлайн воспользоваться бесплатными системами вебинаров (бесплатный сервис «Виртуальный класс от Учи.РУ, Skype, zoom и др.);

- при асинхронном режиме обучения, при котором педагоги и обучающиеся работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме – выбрать соответствующую образовательную онлайн платформу с онлайн-уроками;

- при проведении урока с использованием собственных материалов для размещения заданий обучающимся использовать электронный дневник с модулем домашних заданий (прикрепить на них ссылку);

2.5. Примерная технология организации учебных занятий при дистанционном обучении:
введение – микротема 1 – контроль - микротема 2- контроль- микротема 3 -...; подведение итогов с выставлением оценок по каждой микротеме.

2.6. Дистанционное обучение осуществляется по отдельным учебным предметам, темам учебных предметов, включенных в учебный план образовательного учреждения при необходимости организации такого обучения. В исключительных случаях (в период эпидемии) по всем предметам учебного плана.

2.7 В отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров, планшетов,

организуется образовательный процесс с бесконтактной передачей информации, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей) обучающихся;

2.8. В период организации учебного процесса с использованием дистанционных технологий обучающийся имеет возможность получать консультации педагога по соответствующей дисциплине через электронную почту, используя программу Skype, все возможные каналы выхода в интернет.

2.9. Учитель заполняет электронный классный журнал в день проведения урока. В графе с темой урока в скобках указать «дистанционно». В графе домашнее задание подробно описать, что необходимо выполнить ученику. По возможности прикрепить справочные материалы, инструкции к выполнению заданий, ссылки на видеоуроки.

2.10. На заседаниях школьных методических сообществ учителя делятся опытом работы использования ДОТ в образовательной деятельности.

2.11. Заместитель директора по УВР контролирует процесс использования ДОТ, вносит предложения об улучшении форм и методов использования ДОТ в образовательной деятельности.

2.12. Классные руководители обеспечивают:

- организацию обучения школьников; контроль активности и обратной связи с обучающимися своего класса посредством электронной почты, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн-общения; мониторинг технического обеспечения семей возможностью организовать обучение; организацию взаимодействия между обучающимся и учителем-предметником;

- оперативное информационное оповещение родительской общественности и обучающихся через создание доступных информационных каналов: о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;

- своевременную передачу выполненных заданий учителям-предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации).

2.13. Заведующие учебными кабинетами:

- делают подбор необходимых электронных ресурсов по предмету, составляют списки ресурсов для различных тем и различного функционала, осуществляют подбор наиболее эффективных способов дистанционной работы с обучающимися в рамках предмета.

2.14. Образовательное учреждение:

2.14.1. выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении, в том числе и с целью расширения и углубления знаний по отдельным предметам и темам.

2.14.2. принимает решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей детей с различными образовательными потребностями (одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья), обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.14.3. включает часы дистанционного обучения в учебное расписание школы с целью реализации программ в полном объеме.

2.14.4. обеспечивает техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе.

2.15. Учебный процесс с использованием ДОТ в школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенным персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами, звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

2.16. **Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ.** Обучающиеся должны иметь (по месту жительства):

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

3. Права образовательного учреждения в рамках предоставления обучающимся обучения с применением дистанционных технологий

4.

3. 1. Школа имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.16, 17) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля;
- использовать ДОТ при наличии руководящих, педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

4. Срок действия данного Порядка не ограничен. При необходимости в Порядок вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия в образовательном утверждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Шишканова Светлана Валерьевна

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022