

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата
01/01-11	27.08.2021 г.

**Об организации образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году.**

На основании рекомендательного письма Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области от 22.07.2021 №02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к приему детей к началу нового 2021 – 2022 учебного года», санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», статье 35 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и приказа Управления образования Администрации Режевского городского округа, -

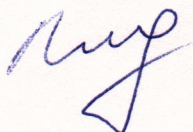
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать образовательную деятельность в период подготовки к эпидемическому сезону заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с учетом требований санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 с 01.09.2021 года.
2. Перед открытием организации обеспечить проведение следующих мероприятий:
  - заместителю директора по УВР Ляминой Ирине Владимировне выстроить логистику посещения обучающимися, воспитанниками образовательной организации, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой в срок до 01.09.2021 года;
  - заместителю директора по АХЧ Овчинниковой Светлане Александровне установить в административных помещениях, пищеблоке, санузлах и при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, следить, чтобы они всегда были заполнены;
  - заместителю директора по АХЧ Овчинниковой Светлане Александровне обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
  - заместителю директора по АХЧ Овчинниковой Светлане Александровне организовать проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;
  - заместителю директора по АХЧ Овчинниковой Светлане Александровне провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
3. В целях эпидемической безопасности в процессе образовательной деятельности с 01.09.2021 года принять следующие меры:
  - заместителю директора по УВР Ляминой Ирине Владимировне пересмотреть режим работы организации, в том числе расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока (занятия) для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов (групп);

- классным руководителям обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» и (или) «входных фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой (обязательно фиксировать данные в журнале учета);
  - документоведу Лепинских Ирине Владимировне обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» и (или) «входных фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации сотрудников с обязательной фиксацией данных в журнале учета;
  - дежурному администратору обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи и отстранение от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ;
  - при выявлении случаев заражения новой коронавирусной инфекцией работников, обучающихся или воспитанников образовательных учреждений незамедлительно информировать управление образования по электронной почте [UO\\_REZH@mail.ru](mailto:UO_REZH@mail.ru) или иному телекоммуникационному каналу связи;
  - заместителю директора по УВР Ляминой Ирине Владимировне закрепить за каждым классом (группой) учебное помещение (групповую), организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом (группой) помещения, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, технология, физика, химия);
  - исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) во время перемен и при проведении прогулок;
  - исключить проведение массовых мероприятий;
  - соблюдать социальное дистанцирование между стационарными рабочими местами;
  - с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале;
  - уборщицам служебных помещений проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;
  - учителям-предметникам обеспечить после каждого урока (занятия) проведение в отсутствие обучающихся и воспитанников сквозного проветривания помещений;
  - заместителю директора по УВР Ляминой Ирине Владимировне обеспечить режим питания обучающихся по отдельному графику и с учетом социального дистанцирования; разместить графики приема пищи обучающихся по классам в классных комнатах и перед обеденным залом.
4. Заместителю директора по АХЧ Овчинниковой Светлане Александровне осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся, воспитанников, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил обучающимися, воспитанниками и сотрудниками образовательной организации путем проведения следующих мероприятий:
- обеспечения обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
  - контроля дезинфекции столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мытья в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;
  - контроля организации работы персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (масок и перчаток);
  - соблюдения питьевого режима, обеспеченность одноразовой посудой и проведения обработки кулеров и дозаторов;

- обеспечения постоянного наличия мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установление дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук;
  - контроля качества уборки, дезинфекции проветривания помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;
  - контроля наличия 5-дневного запаса дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты (масок, перчаток).
5. Данный приказ довести до сведения всех работников, родителей (законных представителей) путем направления по телекоммуникационным каналам связи.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



**С.В.Шишканова**

С приказом ознакомлены: