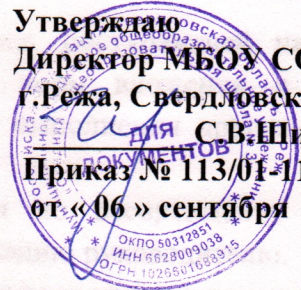


Принято
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №3
Протокол № 1
от «29» августа 2019 года
секретарь: _____

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №3
Г.Режа, Свердловской области
С.В.Шишканова
Приказ № 113/01-11
от «06» сентября 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ СОШ №3.

1. Общие вопросы.

- 1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее Комиссия) создается в школе для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора.
- 1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.
- 1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательного учреждения, родительской общественности, медицинских работников, предприятия питания, обслуживающего учреждение, педагогического и ученического коллективов.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами образовательного учреждения, договором, заключенным между образовательным учреждением и предприятием питания.

2. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия:

- 2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации обучающихся образовательного учреждения.
- 2.2. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания учащихся.
- 2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.
- 2.4. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.
- 2.5. Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.6. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю.

2.8. Вносит предложения администрации образовательного учреждения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.10. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

3.2. Результаты проверок оформляются актом.