

## ПРОТОКОЛ

№ 01 от 07.09.2020г.

### заседания ШМО классных руководителей

Членов ШМО - 18 человек

Присутствуют - 18 человек

Отсутствуют - 0 человек

### ПОВЕСТКА.

1. Трианирование работа на новой учебной год.  
Новые функциональные обязанности кл. руководителей.
2. Утверждение графика сдачи отчетности классных руководителей.
3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса

### ХОД ПРОВЕДЕНИЯ ШМО

1. Обсудили итоги 2019-2020 учеб. год. Определили трудности онлайн-взаимодействия с детьми в рамках воспит. работы. Рассмотрели возможность целенаправленного обмена-технологий в дальнейшей работе. Выявили "+".
2. Приняли график сдачи отчетной документации кл. руководителей.
3. Познакомились с планом воспитательной работы классов, с календарем региональных событий на 2020-2021 учебный год.

### Решили:

1. Совместивать наборы работы с детьми через соц. сети. Регулярно отслеживать актуальную информацию, находящаяся в группе "Риска".
2. Утвердить график сдачи отчетной документации.
3. В плане по воспитательной работе классов включить профилактические беседы, м.гало по профилактике темат. мероприятий по памятным датам.

Председатель ШМО

Секретарь

А.В. Ткачова!  
Седз! Соб. лично Т.Ю!

## ПРОТОКОЛ

№ 01 от 04.09.2019

### заседания ШМО классных руководителей

Членов ШМО - 19 человек

Присутствуют - 15 человек

Отсутствуют - 4 человек

### ПОВЕСТКА.

1. Планирование работы на новый 2019-2020 учебный год.
2. Утверждение графика сраги ответственности классных руководителей.
3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса.

### ХОД ПРОВЕДЕНИЯ ШМО

1. Обсудили план работы на сентябрь 2019 года, рассмотрели планы работы учителей культуры и спорта, дополнительного образования.
2. Приняли график сраги ответственности классных руководителей на этот учебный год.
3. Разобрали все разделы дневника классного руководителя. Пообщались с календарем перспективных событий на 2019-2020 гг.

Решили:

1. Проводить ШМО классных руководителей 1 раз в три месяца.
2. Информационное совещание при ЗДВР проводить при необходимости. Создать группу в Ватсап.
3. В плане работы класса включить мероприятия календаря перспективных событий на 2019-2020 учеб. год.

Председатель ШМО

Секретарь

А.В. Ткачова!  
Сору! Собирались 7-го

## ПРОТОКОЛ

№ 02 от 7.10.2019

### заседания ШМО классных руководителей

Членов ШМО - 19 человек

Присутствуют - 16 человек

Отсутствуют - 3 человек

### ПОВЕСТКА.

1. Национальный проект "Образование", реализация нац. проекта в Свердловской обл.
2. Подготовка мероприятий, посвященная 100-летию Победы.
3. Разное.

### ХОД ПРОВЕДЕНИЯ ШМО

1. Заслушали доклад зам. директора по ВР А.В. Баатовой о реализации нац. проекта в Свердловской области, о перспективах развития образования в новых условиях.
2. Обсудили проведение мероприятия посвященного 100-летию Победы.
3. Заслушали предложение Лексевой О.В. о регистрации ВПО "Русия" в областной организации "Юношья".

### Решили:

1. Принять во внимание, внести изменения в план работы требований нац. проекта "Образование".
2. Возобновить творческие мастерские в начальной школе по изготовлению кораблей на праздники для ветеранов, бабушек и дедушек.
3. Решить поддержать идею регистрации ВПО "Русия".

Председатель ШМО

Секретарь

А.В. Баатова  
Сод. / События Т.О.

## ПРОТОКОЛ

№ 02 от 21.11.2019

заседания ШМО классных руководителей

Членов ШМО - 19 чел.

Присутствует - 16 чел.

Отсутствует - 3 чел.

### ПОВЕСТКА

1. Система работы школы по профилактике и предупреждению правонарушений.
2. Основные формы и методы работы социального педагога по профилактике правонарушений.
3. Система работы классных руководителей по предупреждению правонарушений среди подростков.

### ХОД ПРОВЕДЕНИЯ ШМО

Защитили доклад социального педагога Криваловой С.В. в ситуации по правонарушению среди несовершеннолетних по Свердловской обл. Рассмотрели систему работы школы по профилактике на всех уровнях.

Познакомились с формами и методами работы социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся нашей школы.

Каждому классному руководителю нашей школы рассмотреть систему работы в классе.

Решили: Разработать методические рекомендации по работе классных руководителей в системе профилактики.

Внести в планы воспитательной работы мероприятия по взаимодействию с правоохранительными органами.

Руководитель ШМО

Сидя / Сидя

Секретарь

Сидя / Сидя