

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №3

С.В.Шишканова



**ОТЧЕТ**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3»**

**на 2019 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
1.1. Поддерживать состояние официального сайта на прежнем уровне.	Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации	постоянно	Лямина И.В., заместитель директора по УВР	Размещение актуальной, полной и достоверной информации об ОУ на официальном сайте ОУ; (обновление не реже раза в две недели);	В течение года
1.2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО.	Своевременное размещение и обновление сведений о педагогических работниках организации	постоянно	Лямина И.В., заместитель директора по УВР	Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках	В течение года
1.3. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов.	Обеспечение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг с помощью электронных сервисов. Организация консультаций для родителей "Услуги в электронном виде".	2 квартал 2019 года	Шишканова С.В., директор и Лямина И.В., заместитель директора по УВР	Обеспечена техническая возможность проведения опросов (анкетирование) с целью изучения мнений и получения предложений по разным направлениям деятельности организации.	июль 2019 года
1.4. Поддерживать на том же уровне доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан.	Разработать систему обратной связи с получателями услуг и их законными представителями через сайт учреждения: – возможности задать вопрос и получить ответ по телефону, электронной почте, на официальном сайте организации, при личной	4 квартал 2019 года	Шишканова С.В., директор и Лямина И.В., заместитель директора по УВР	Обеспечена техническая возможность получения сведений о ходе рассмотрения обращений граждан	Ноябрь 2019 года

	встрече; – возможности найти информацию о результатах рассмотрения обращений (например, автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращений на электронный адрес				
<b>2. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
2.1. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.	Проведение мероприятий, направленных на обновление материально-технической базы и информационного обеспечения ОУ; Реализация программы по обновлению материально-технической базы ОУ. Обеспечение своевременной смены информации на информационном стенде для родителей.	2019 год	Шишканова С.В., директор и Овчинникова С.А., заместитель директора по АХЧ.	Наличие комфортных условий получения образовательных услуг, повышение качества образовательного процесса. Наличие современного спортивного инвентаря, учебного оборудования.	Август-сентябрь 2019 года
2.2. Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений.	- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи; - профмероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся - организация питания обучающихся на базе ООО «ТОП», реализация мероприятий по повышению качества питания.	постоянно	Шишканова С.В., директор и Овчинникова С.А., заместитель директора по АХЧ.	Создание безопасных и комфортных условий пребывания учащихся в ОУ	В течение года
2.3. Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися	Создание условий для индивидуальной работы с учащимися. Организация индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, испытывающими затруднения в изучении программного материала, с учащимися, имеющими высокую мотивацию учению. Консультирование родителей (законных	постоянно	Лямина И.В., заместитель директора по УВР; Иванова С.Г., заместитель директора по УВР	-	-

	представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам адаптации и социализации				
2.4. Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО.	Разработка дополнительных образовательных программ. Мониторинг образовательных потребностей, учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в сфере дополнительных образовательных услуг (в т. ч. платных). Разработка дополнительных образовательных программ	В течение года	Богатова А.В., заместитель директора по ВР; Лямина И.В., заместитель директора по УВР	Наличие условий получения дополнительных образовательных услуг (в т. ч. платных) для учащихся ОУ в том числе с ОБЗ. Увеличение количества учащихся в объединениях	В течение года
2.5. Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях.	Мероприятия по созданию условий для развития творческих способностей и интересов учащихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных, и других массовых мероприятиях. Создание на сайте ОУ страницы достижений детей, информирование родителей о проводимых конкурсах для детей, привлечение семей к участию в конкурсных мероприятиях.	постоянно	Шишканова С.В., директор и Лямина И.В., заместитель директора по УВР; Иванова С.Г., заместитель директора по УВР; Богатова А.В., заместитель директора по ВР.	Повышение активности участия учащихся в мероприятиях различного уровня. Наличие победителей, призеров в массовых мероприятиях. Создание условий для организации досуговой деятельности.	В течение года
2.6. Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной)	Обеспечение возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся: - проведение коррекционной работы с учащимися в рамках реализации коррекционной	2019 год	Шишканова С.В., директор; Перевалова С.В., социальный педагог	Создание условий для психологической безопасности и комфортности в ОУ, улучшение взаимоотношений педагогических	В течение года

	<p>программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение консультаций, тренинговых занятий</li> <li>- проведение консультаций для родителей, оказания</li> <li>- психолого-педагогической помощи детям (при потребности).</li> </ul>			<p>работников с учащимися.</p>	
<b>3. Доступность услуг для инвалидов</b>					
<p>3.1. Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.</p>	<p>Обеспечение условий обучения и воспитания учащихся с ОВЗ и инвалидов в соответствии с СанПиНом. Работа над созданием инфраструктуры для учащихся с ОВЗ в рамках реализации программы «Доступная среда». Выполнение ИПРа.</p>	<p>2019 год</p>	<p>Шишканова С.В., директор и Лямина И.В., заместитель директора по УВР; Иванова С.Г., заместитель директора по УВР; Овчинникова С.А., заместитель директора по АХЧ.</p>	<p>Наличие доступных условий получения образовательных услуг, в т.ч. детьми с ОВЗ.</p>	<p>В течение года</p>
<b>4. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
<p>4.1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО.</p>	<p>Мероприятия по созданию психолого-педагогической службы для педагогических работников организации. Анализ кадрового потенциала учреждений, планирование обучения и повышения квалификации работников. Проведение психологических тренингов для 80 % педагогических работников учреждения (не реже одного раза в полугодие)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Шишканова С.В., директор и Лямина И.В., заместитель директора по УВР; Иванова С.Г., заместитель директора по УВР.</p>	<p>Создание условий для комфортных отношений между работниками и учащимися ОУ. Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб.</p>	<p>В течение года</p>
<p>4.2. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО.</p>	<p>Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с использованием следующих форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в работе, ГМО, городских и областных семинарах, профессиональных конкурсах;</li> </ul>	<p>постоянно</p>	<p>Иванова С.Г., заместитель директора по УВР.</p>	<p>Повышение профессионального мастерства педагогических работников</p>	<p>В течение года</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самообразование;</li> <li>– обмен педагогическим опытом;</li> <li>– проведение мастер-классов;</li> <li>– прохождение курсов повышения квалификации</li> </ul>				
<b>5. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
5.1. Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО.	<p>Обеспечение обновления материально - технической базы ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поэтапная замена имеющейся и приобретение новой оргтехники;</li> <li>– приобретение электронной библиотеки;</li> </ul>	постоянно	Шишканова С.В., директор и Овчинникова С.А., заместитель директора по АХЧ.	Совершенствование материально-технической базы ОУ	В течение года
5.2. Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.	<p>Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг (внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности учителей). Мониторинг качества учебной деятельности учащихся по итогам учебных триместров, полугодий, учебного года, ГИА. Размещение информации о результатах государственной итоговой аттестации на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».</p>	постоянно	Шишканова С.В., директор и Лямина И.В., заместитель директора по УВР; Иванова С.Г., заместитель директора по УВР.	Повышение результатов учебной деятельности учащихся, улучшение результатов государственной итоговой аттестации, учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.	В течение года
5.3. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для	<p>Освещение на официальном сайте ОУ в сети «Интернет», в СМИ, информационном стенде «Наши достижения» информации о достижениях</p>	постоянно	Шишканова С.В., директор и Лямина И.В., заместитель директора по УВР	Поддержание положительного имиджа школы, систематическое отслеживание запросов,	В течение года

сохранения имиджа ОО.	учащихся и педагогических работников			учет мнения родителей (законных представителей)	
-----------------------	--------------------------------------	--	--	---	--