



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Реж

О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году

В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области», от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», от 27.10.2022 № 718-ПП «Об утверждении порядка организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области, и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», руководствуясь Уставом Режевского муниципального округа Свердловской области («Режевская весть», 2005, 19 июля, № 86), в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Режевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень организаций, оказывающих услуги по отдыху детей в каникулярное время в 2026 году на территории Режевского муниципального округа (прилагается).

1.2. Порядок расходования субсидий, предоставленных из областного бюджета бюджету Режевского муниципального округа на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее – Порядок расходования субсидий) (прилагается).

1.3. Порядок расходования субвенций, предоставленных из областного бюджета бюджету Режевского муниципального округа на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее – Порядок расходования субвенций) (прилагается).

1.4. Порядок организации отдыха и оздоровления в каникулярное время отдельных категорий детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Режевского муниципального округа (далее – Порядок) (прилагается).

1.5. Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в Режевском муниципальном округе в 2026 году (прилагаются).

1.6. Формы отчетов по оздоровительной кампании (прилагаются):

1) форма № 1 Информация об итогах детской оздоровительной кампании в Режевском муниципальном округе в 2026 году;

2) форма № 2 Информация об организации оздоровления и отдыха учащихся в 2026 году;

3) форма № 3 Показатели эффективности оздоровления в лагерях дневного пребывания.

1.7. Среднюю стоимость путевки в лагеря дневного пребывания на территории Режевского муниципального округа в период летних каникул 2026 года на 21 день.

1.8. Среднюю стоимость путевки в лагеря дневного пребывания на территории Режевского муниципального округа в период летних каникул 2026 года на 15 дней.

1.9. Среднюю стоимость путевки в лагеря дневного пребывания на территории Режевского муниципального округа в весенние, осенние, зимние каникулы 2026 года.

1.10. Среднюю стоимость путевки в лагеря дневного пребывания в каникулярный период 2026 года для профильных смен Режевского муниципального округа с привлечением средств внебюджетных источников финансирования.

2. Создать муниципальную Межведомственную оздоровительную комиссию Режевского муниципального округа (далее Межведомственная комиссия).

3. Утвердить:

3.1. Положение о муниципальной Межведомственной оздоровительной комиссии Режевского муниципального округа (прилагается).

3.2. Состав муниципальной Межведомственной оздоровительной комиссии Режевского муниципального округа (прилагается).

4. Управлению образования Администрации Режевского муниципального округа (И.А. Кузьмина):

4.1. Обеспечить на основе социального партнерства совместно с руководителями организаций, учреждений всех форм собственности и профсоюзными организациями отдых и оздоровление детей и подростков школьного возраста в 2026 году.

4.2. Организовать отдых и оздоровление детей в лагерях дневного пребывания, в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного

действия в каникулярное и учебное время, в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей круглогодичного действия, согласно целевым показателям охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в Режевском муниципальном округе в 2026 году за счет предусмотренных средств местного и областного бюджетов в соответствии с планом - графиком закупок в 2026 году.

4.3. Обеспечить подготовку к каникулярному периоду муниципальных образовательных учреждений.

4.4. Осуществлять привлечение педагогических работников к работе в лагерях дневного пребывания, с оформлением дополнительного соглашения к трудовому договору в порядке совмещения должностей в соответствии со ст. 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Обеспечить организацию информационного, кадрового, программно-методического сопровождения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проведение семинаров, повышение квалификации для работников лагерей дневного пребывания.

4.6. Обеспечить оперативность и координацию финансирования лагерей дневного пребывания, целевое, эффективное и рациональное использование средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в учебное время и каникулярный период в 2026 году.

4.7. Способствовать организации свободного времени детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.8. Обеспечить приобретение путёвок в санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия в каникулярное и учебное время, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей круглогодичного действия, согласно целевым показателям охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в 2026 году, с частичной оплатой родителями стоимости путёвки, определенной по результатам централизованного приобретения путевок, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Производить выдачу путевок в детские оздоровительные учреждения с оплатой родителями до 20 процентов их стоимости с учетом материального положения и статуса семьи.

4.10. Оказать содействие в организации патриотических и военно-патриотических мероприятий для детей и подростков, профильных смен «Орлята России» и «Движение первых».

4.11. Создать условия для развития детского туризма, в целях выполнения целевых показателей в разрезе туристических походов и других иных форм оздоровления детей.

4.12. Обеспечить сопровождение детей и подростков в транспорте, а также предусмотреть финансирование транспортных услуг в рамках средств местного бюджета до места организации отдыха и оздоровления детей и обратно.

4.13. Предусмотреть финансирование в рамках средств местного бюджета на организацию подвоза питания для детей МБОУ ООШ № 28 из МБОУ СОШ № 23.

4.14. Предоставлять детям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом

Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также лиц, принимающих (принимавших) участие (включая получивших ранение и погибших) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, места в санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей круглогодичного действия, в лагеря дневного пребывания в первоочередном и внеочередном порядке. Предоставлять путевки за счет местного бюджета на основании документа, подтверждающего призыв гражданина на специальную военную службу, выданного воинскими частями, военными комиссариатами, либо органами, в которых гражданин проходит службу (по период прохождения службы).

4.15. Предоставлять не менее 10 % путевок от количества, согласно целевым показателям, детям, состоящим на учете в Территориальной комиссии Режевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также находящимся в трудной жизненной ситуации (детям «группы риска»). Предоставлять путевки за счет местного бюджета на основании постановления Территориальной комиссии Режевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав и ходатайств от образовательных учреждений Режевского муниципального округа по решению Межведомственной комиссии. Решение выносится по протоколу на основании представленных документов.

4.15.1. Предоставлять в размере 2 % путевок от количества, согласно целевым показателям, детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, проживающим на территории Режевского муниципального округа.

4.16. Обеспечить приоритет при распределении путевок:

4.16.1. В лагеря дневного пребывания на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – МБУ ДО «СШ»), Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Россия» (далее – МБУ ДО «СШ «Россия») для детей, занимающихся по программам спортивной подготовки, МБУ ДО «Центр творческого развития» для детей, принимающих активное участие в культурно-досуговых мероприятиях дополнительного образования.

4.16.2. В загородные оздоровительные учреждения и лагеря дневного пребывания для детей, проживающих в Режевском муниципальном округе и не получавших данную услугу, в течение текущего года.

4.17. При наличии свободных путевок в загородные оздоровительные учреждения, лагеря дневного пребывания услуга может предоставляться повторно в течение календарного года.

4.18. Разницу между средней стоимостью путевки и стоимостью, рекомендуемой постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», возмещать за счет родительских средств и средств местного бюджета.

4.19. Обеспечить контроль проведения бактериологического и паразитологического обследования персонала лагерей дневного пребывания, проведение лабораторных и инструментальных исследований для персонала организаций, занимающихся отдыхом детей, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

4.19.1. Перед началом каждой смены обеспечить прохождение работниками пищеблоков обследования на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу.

4.20. Использовать при проведении оздоровительной кампании 2026 года методические материалы, размещенные на официальном сайте государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» (раздел «Образовательный портал для населения по безопасности жизнедеятельности»).

4.21. Обеспечить оснащение медицинских кабинетов организаций, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, в соответствии с рекомендуемыми стандартами, установленными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

4.22. Назначить лицо, ответственное за приобретение, хранение, надлежащее качество и комплектность средств оказания первой помощи, обозначенных в п. 4.20.

4.23. Привлечь учащихся педагогического класса для прохождения практики в лагерях дневного пребывания на базе образовательных учреждений в качестве вожатых.

5. Управлению физической культуры и спорта Администрации Режевского муниципального округа (А.А. Кузьмина):

5.1. Организовать участие учреждений спорта в отдыхе детей и подростков согласно дислокации лагерей дневного пребывания.

5.2. МБУ «СШ» (И.Б. Борисов) и МБУ «СШ «Россия» (С.В. Краюшкин) принять участие в закупках на право заключения муниципального контракта на оказание в 2026 году услуг по отдыху несовершеннолетних детей, проживающих в Режевском муниципальном округе.

6. МКУ «Управление культуры и молодежной политики Режевского муниципального округа» (Т.В. Лапочкина):

6.1. Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время и в период летних каникул, (далее - временное трудоустройство несовершеннолетних граждан).

6.2. Осуществлять в первоочередном порядке трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, состоящих на учете в Территориальной комиссии Режевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделе ПДН ОМВД России «Режевской», детей из многодетных и малообеспеченных семей.

6.3. Организовать «Отряды мэра» по благоустройству территории Режевского муниципального округа.

6.4. Обеспечить оперативность и координацию финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, целевое, эффективное и рациональное использование средств, предусмотренных на организацию трудоустройства несовершеннолетних в 2026 году.

6.5. Оказать содействие в организации военно-патриотических мероприятий для подростков (военно-спортивные лагеря и сборы).

6.6. Организовать взаимодействие с лагерями дневного пребывания в сфере досуга и занятости детей и подростков в каникулярный период.

7. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2 (А.В. Сурнина):

7.1. Обеспечить отдых и оздоровление отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».

7.2. Осуществлять взаимодействие с Межведомственной комиссией.

8. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности:

8.1. Содействовать организации отдыха и оздоровления детей сотрудников в организациях отдыха и оздоровления детей.

8.2. Самостоятельно организовать работу с Управлением образования Администрации Режевского муниципального округа по приобретению путевок для детей работников предприятий и учреждений.

9. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых организуется лагерь дневного пребывания:

9.1. Обеспечить подготовку материальной базы для работы лагеря дневного пребывания.

9.2. Обеспечить в лагерях дневного пребывания следующую продолжительность смены:

1) не менее 21 дня в лагерях дневного пребывания с организацией отдыха и оздоровления детей в период летних каникул;

2) не менее 15 дней в лагерях дневного пребывания с организацией отдыха и досуга детей в период летних каникул;

3) не менее 7 дней в лагерях дневного пребывания с организацией отдыха и досуга детей в период осенних и весенних каникул;

9.3. Обеспечить подбор, расстановку, медицинское освидетельствование, инструктирование кадров по охране жизни и здоровья детей, организацию качественного питания детей.

9.4. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, правил поведения на воде, профилактики во время спортивных мероприятий, туристических походов, общественно-полезных работ и мер безопасности при перевозке детей транспортом.

9.5. Обеспечить открытие лагерей дневного пребывания только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии учреждения санитарным нормам и правилам.

10. Рекомендовать ГАУЗ СО «Режевская ЦРБ» (Ж.А. Солдатов):

10.1. Обеспечить проведение медицинского осмотра сотрудников, направляемых на работу в оздоровительные учреждения, а также подростков, устраивающихся и выезжающих в лагерь труда и отдыха.

10.2. Обеспечить медицинское сопровождение детей и подростков в транспорте до места организации отдыха и оздоровления детей и обратно.

10.3. Обеспечить подбор и расстановку медицинских кадров в лагерях дневного пребывания до 16 мая 2026 года, заключение договоров на медицинское обслуживание учреждений, обеспечивающих организацию оздоровительной кампании.

10.4. Обеспечить своевременное оформление документов (справку об отсутствии контактов с инфекционными больными – справку об эпидблагополучии, справку о состоянии здоровья и сведения о привитости против управляемых инфекций) для поступления детей в оздоровительные лагеря.

10.5. Организовать проведение санаторных смен в лагерях дневного пребывания для детей с хронической патологией.

10.6. Обеспечить оснащение медицинского кабинета лагеря дневного пребывания медицинскими препаратами для оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха.

11. Рекомендовать Территориальной комиссии Режевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (Е.Ю. Сметанина):

11.1. Обеспечить координацию работы по реализации мер профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках проведения профилактической операции «Подросток».

11.2. Оказать содействие временному трудоустройству детей и подростков, состоящих на учете в Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в каникулярный период.

12. Рекомендовать Государственному казенному учреждению службы занятости населения Свердловской области «Режевской центр занятости населения» (А.С. Сергеева) заключать договоры с работодателями для финансовой поддержки несовершеннолетних в период их временного трудоустройства в пределах средств, предусмотренных соответствующим бюджетом на эти цели.

13. Отделу экономики и инвестиций Администрации Режевского муниципального округа (Ю.В. Малыгина) оказывать необходимую методическую помощь лагерям дневного пребывания в организации питания детей, в части согласования цен на продукты питания.

14. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском, Режевском районах (Ю.Ю. Трофимова) обеспечить надзор за соблюдением санитарно-эпидемиологического благополучия при размещении, подготовке к работе и деятельности лагерей дневного пребывания.

15. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности и профилактической работы Режевского муниципального округа, Артемовского муниципального округа управления надзорной деятельностью и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (С.В. Пантюхин) обеспечить надзор за соблюдением противопожарной безопасности при размещении, подготовке к работе и деятельности лагерей дневного пребывания.

16. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Режевской» (К.В. Шуплецов):

16.1. Принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к месту отдыха и обратно (согласно заявкам руководителей групп), а также в период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей без взимания платы.

16.2. Обеспечить необходимые мероприятия по охране лагерей, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в каникулярный период.

16.3. Способствовать организации отдыха и трудоустройства детей и подростков, находящихся на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, Территориальной комиссии Режевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, внутришкольном учете.

17. Рекомендовать ГАПОУ СО «Режевской политехникум» (Дрягилева С.А) направить учащихся специальностей «Технолог общественного питания», «Повар, кондитер» для прохождения практики в лагерях дневного пребывания на базе образовательных учреждений в летний период.

18. МКУ «Управление городским хозяйством» (А.В. Вавилов) принять меры по бесперебойному обеспечению электроэнергией, телефонной связью, водоснабжением и водоотведением лагерей дневного пребывания.

19. Начальникам Территориальных управлений по селам (поселку) Администрации Режевского муниципального округа содействовать организации отдыха детей, проживающих в сельской местности.

20. Руководителям учреждений и ведомств, входящих в состав Межведомственной комиссии, представить отчеты по итогам летнего отдыха оздоровления и занятости детей и подростков до 16 августа 2026 года секретарю Межведомственной комиссии.

21. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

22. Организационному отделу администрации (Н.Р. Дмитриева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Режевского муниципального округа.

23. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Режевского муниципального округа

Е.А. Чепчугов

М.В. Коньгина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Режевского муниципального
округа от №
«О мерах по обеспечению отдыха,
оздоровления и занятости детей и
подростков в 2026 году»

**Перечень организаций,
оказывающих услуги по отдыху детей в каникулярное время в 2026 году
на территории Режевского муниципального округа**

№ п/п	Наименование, адрес
1.	МБОУ СОШ №1, 623750 Свердловская область г. Реж, ул. Советская, 34
2.	МБОУ СОШ №1, 623750 Свердловская область г. Реж, ул. Зеленая, 90
3.	МБОУ СОШ №3, 623750 Свердловская область, г. Реж, ул. Пушкина, 2а
4.	МБОУ СОШ №4, 623751 Свердловская область г. Реж, ул. Строителей, 13
5.	МБОУ СОШ №5, 623750 Свердловская область, г. Реж, ул. Ленина, 6
6.	МБУ ДО ЦТР, 623750 Свердловская область, г. Реж, ул. Metallургов, 8
7.	МБУ ДО ЦТР, Структурное подразделение 623750 Свердловская область, г. Реж, ул. Пятилетки, 6
8.	МБОУ ДО «Учебный профессиональный центр» 623750, Свердловская обл., г. Реж, ул. Трудовая, 21
9.	МБОУ СОШ №7, 623752 Свердловская область г. Реж, ул. Metallургов, 22
10.	МБОУ ООШ №8, 623733 Свердловская область, Режевской район, с. Останино, ул. Мира, 86
11.	МБОУ СОШ №9, 623734 Свердловская область, Режевской район, с. Липовское, ул. Ленина, 40
12.	МАОУ СОШ №10 имени Героя Российской Федерации Дмитрия Леонидовича Рычкова, 623752 Свердловская область, г. Реж, ул. П. Морозова, 56
13.	МБОУ СОШ №13, 623730 Свердловская область, Режевской район, с. Черемисское, ул. Карла Маркса, 6а
14.	МБОУ СОШ №23, 623742 Свердловская область, Режевской район, с. Глинское, ул. Победы, 6
15.	МБОУ ООШ №27, 623743 Свердловская область, Режевской район, с. Арамашка, ул. Мира, 12
16.	МБОУ ООШ №28, 623745 Свердловская область, Режевской район, с. Ленёвское, ул. Школьная, 27
17.	МБОУ СОШ №30, 623744 Свердловская область, Режевской район, с. Клевакинское, ул. Чапаева, 12
18.	МАОУ СОШ №44, 623751, Свердловская область г. Реж, ул. Строителей, 13
19.	МБОУ СОШ №46, 623732 Свердловская область, Режевской район, п. Озерный, ул. Клубная, 5
20.	МАДОУ № 1 «Голубой кораблик», 623750 Свердловская обл., г. Реж, ул. Спортивная, 1
21.	МБДОУ № 2 «Колосок», 623744 Свердловская область, Режевской район, село Клевакино, ул. Чапаева, 13
22.	МБДОУ № 6 «Журавлик», 623736 Свердловская область, Режевской район, село Черемисское, ул. Матроса Кукарцева, 1-а (в том числе 25 человек МБОУ СОШ № 13)
23.	МАДОУ № 9 «Улыбка», 623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Красноармейская, 21а
24.	МАДОУ № 30 «Ёлочка», 623750 Свердловская область, г. Реж, ул. Строителей, 10
25.	МБДОУ №32 «Аленький цветочек», 623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Спортивная, 8/1
26.	МБУ ДО «СП «Россия», 623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Спортивная, 8
27.	МБУ ДО «СП», 623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Костоусова, 57

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Режевского муниципального
округа от №
«О мерах по обеспечению отдыха,
оздоровления и занятости детей и
подростков в 2026 году»

ПОРЯДОК

**расходования субсидий, предоставленных из областного бюджета бюджету
Режевского муниципального округа на организацию отдыха детей в
каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их
жизни и здоровья**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области».

2. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидий предоставленных из областного бюджета бюджету Режевского муниципального округа на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее – Субсидии).

3. Главным администратором доходов и распорядителем средств областного бюджета, является Управление образования Администрации Режевского муниципального округа.

4. Субсидии подлежат зачислению в бюджет Режевского муниципального округа и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования».

5. Субсидии направляются на осуществление расходов и (или) возмещение затрат, связанных с проведением акарицидной обработки, энтомологического контроля территорий организаций отдыха и оздоровления детей и прилегающих к ним зон, обеспечением дезинфекционными средствами; проведением бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в лагеря дневного пребывания детей; проведением лабораторных исследований качества питьевой воды, бассейнов, пищи на микробиологические показатели в лагерях дневного пребывания детей.

6. Управление образования Администрации Режевского муниципального округа представляет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ежеквартальный отчет об использовании средств областного

бюджета, предоставленных Режевскому муниципальному округу в форме субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в срок и по форме, согласно Соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета в бюджет Режевского муниципального округа, на мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 годов.

7. Средства, предоставленные областным бюджетом бюджету Режевского муниципального округа в форме Субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. Внутренний финансовый контроль за использованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением Администрации Режевского муниципального округа и Управлением образования Администрации Режевского муниципального округа, в пределах своих полномочий.

Внешний финансовый контроль за использованием бюджетных средств осуществляется Контрольным органом Режевского муниципального округа.

9. Не использованный на конец финансового года остаток субсидии, предоставленный Режевскому муниципальному округу в текущем году, подлежит возврату в областной бюджет до 1 января финансового года, следующего за отчетным.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Режевского муниципального
округа от №
«О мерах по обеспечению отдыха,
оздоровления и занятости детей и
подростков в 2026 году»

ПОРЯДОК

расходования субвенций, предоставленных из областного бюджета бюджету Режевского муниципального округа на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», от 28 мая 2018 года № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП).

2. Настоящий Порядок определяет условия расходования субвенций, предоставленных из областного бюджета бюджету Режевского муниципального округа по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее - субвенции).

3. Главным администратором доходов и распорядителем средств областного бюджета является Управление образования Администрации Режевского муниципального округа.

4. Субвенции подлежат зачислению в бюджет Режевского муниципального округа и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования».

5. Субвенции направляются на финансирование следующих расходов:

1) на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в организациях отдыха детей и их оздоровления, в которых созданы условия для освоения детьми основных общеобразовательных программ;

2) на обеспечение деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданных им государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

6. Управление образования Администрации Режевского муниципального округа представляет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области:

1) информацию о численности детей в возрасте от 6 лет до 18 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Режевского муниципального округа, на 1 сентября отчетного финансового года, в срок до 1 октября отчетного финансового года;

2) ежеквартальный отчет о расходовании субвенции из областного бюджета в бюджет Режевского муниципального округа на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 1, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП;

3) ежеквартальный отчет о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, по осуществлению переданных государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 2, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП.

7. Управление образования Администрации Режевского муниципального округа представляет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области информацию, указанную в подпункте 2, 3 пункта 6

настоящего Порядка, об использовании средств областного бюджета, предоставленных Режевскому муниципальному округу в форме субвенций на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в срок и по форме, согласно Соглашению предоставления субвенции из областного бюджета местному бюджету на осуществление переданных органу местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

8. Средства, полученные из областного бюджета в бюджет Режевского муниципального округа в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

9. Внутренний финансовый контроль за использованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением Администрации Режевского муниципального округа и Управлением образования Администрации Режевского муниципального округа, в пределах своих полномочий.

Внешний финансовый контроль за использованием бюджетных средств осуществляется Контрольным органом Режевского муниципального округа.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Режевского муниципального округа
от № «О мерах по обеспечению
отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков в 2026 году»

ПОРЯДОК**организации отдыха и оздоровления в каникулярное время отдельных
категорий детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
проживающих на территории Режевского муниципального округа**

1. Порядок организации отдыха и оздоровления в каникулярное время отдельных категорий детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Режевского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления в каникулярное время отдельных категорий детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Режевского муниципального округа:

- 1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детей-инвалидов;
- 3) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) детей, оказавшихся в экстремальных условиях;
- 7) детей-жертв насилия;
- 8) детей, проживающих в малоимущих семьях;
- 9) детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- 10) детей, родители которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также принимающие (принимавшие)

участие (включая получивших ранение и погибших) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- 11) детей из многодетных семей;
- 12) дети, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях Режевского муниципального округа;
- 13) дети, проживающие на территории Режевского муниципального округа, не относящиеся к отдельным категориям детей и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Путевки предоставляются детям, не имеющим медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, не требующим сопровождения и не нуждающимся в индивидуальном уходе.

4. Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, проживающих на территории Режевского муниципального округа (далее – дети) путем предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на побережье Черного моря на территории Краснодарского края, Республики Крым и (или) города Севастополя (далее – путевки).

Стоимость путевки включает в себя:

- 1) расходы на оплату питания ребенка, в том числе в пути следования на междугородном транспорте (включая авиа- и железнодорожный транспорт);
- 2) расходы на оплату проезда организованных групп детей на междугородном транспорте (включая авиа- и железнодорожный транспорт) до организации отдыха детей и их оздоровления, расположенной за пределами территории Свердловской области, и обратно;
- 3) расходы на оплату доставки детей автобусом от автовокзала и (или) железнодорожного вокзала (станции), расположенных вблизи организации отдыха детей и их оздоровления, до организации отдыха детей и их оздоровления, расположенной на территории Свердловской области, и обратно;
- 4) страхование ребенка от несчастных случаев и болезней в течение продолжительности отдыха и оздоровления ребенка, включая страхование ребенка в пути следования на междугородном транспорте (включая авиа и железнодорожный транспорт);
- 5) расходы на оплату культурного обслуживания ребенка;
- 6) расходы на оплату труда сотрудников организации отдыха детей и их оздоровления;
- 7) хозяйственные расходы.

5. Льготы по оплате путевок в санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия предоставляются, исходя из следующих расходов на одного ребенка:

- 1) в размере 90 процентов средней стоимости путевки в санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия - для первого ребенка в семье, имеющего заключение Государственного автономного учреждения здравоохранения «Режевская центральная районная больница» о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;

2) в размере 95 процентов средней стоимости путевки в санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия - для второго и последующих детей в семье, имеющего заключение Государственного автономного учреждения здравоохранения «Режевская центральная районная больница» о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;

3) в размере 100 процентов средней стоимости путевки в санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия для категорий детей, указанных в пункте 2 подпункте 10 настоящего Порядка;

5.1. Льготы по оплате путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей круглогодичного действия, в лагеря дневного пребывания предоставляются, исходя из следующих расходов на одного ребенка:

1) в размере 100 процентов средней стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей круглогодичного действия, в лагеря дневного пребывания для категорий детей, указанных в пункте 2 подпункте 10 настоящего Порядка;

2) в размере 95 процентов средней стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей круглогодичного действия, в лагеря дневного пребывания – для категорий детей, указанных в пункте 2 подпунктах 1,2,3,4,5,6,7,8,9 настоящего Порядка;

3) в размере 90 процентов средней стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей круглогодичного действия, в лагеря дневного пребывания - для категорий детей, указанных в пункте 2 подпункте 11,12 настоящего Порядка;

4) в размере 80 процентов средней стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей круглогодичного действия, в лагеря дневного пребывания – для категорий детей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

6. Разница между фактической стоимостью путевки в санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, и средней стоимостью, рекомендуемой постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», оплачивается за счет родительских средств и средств местного бюджета.

7. Право на внеочередное и первоочередное предоставление путевок в летние оздоровительные лагеря независимо от формы собственности предоставляется следующим категориям:

7.1. Во внеочередном порядке путевками обеспечиваются: дети прокуроров, дети судей, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

7.2. В первоочередном порядке путевками на отдых и оздоровление обеспечиваются:

- 1) дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- 3) дети, состоящие на учете и дети из семей, состоящих на учете в территориальной комиссии, подразделении по делам несовершеннолетних;

- 4) дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- 5) дети сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации;
- 6) дети сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
- 7) дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации;
- 8) дети сотрудников полиции;
- 9) дети военнослужащих по месту жительства их семей.

8. Прием заявителей осуществляется:

Почтовый адрес 623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Красноармейская, д. 7А, кабинет № 29;

Телефон 3-25-33 добавочные 74, 75;

График работы с заявителями:

вторник – четверг с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 16.00; пятница с 8.30 до 12.00.

Понедельник – не приемный день. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Для постановки на учет ребенка родитель (законный представитель) ребенка представляет в Управление образования Администрации Режевского муниципального округа (далее – Управление) заявление по форме.

Управление в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения:

- 1) в отношении всех категорий детей – о регистрации детей по месту пребывания или по месту жительства на территории Режевского муниципального округа; о государственной регистрации рождения ребенка, если государственная регистрация рождения ребенка производилась на территории Российской Федерации; о постановке ребенка на учет в целях обеспечения путевкой по ранее поданному заявлению, в том числе по заявлению другого родителя или иного законного представителя ребенка;

- 2) для детей, находящихся под опекой (попечительством) или в приемной семье – сведения о законном представителе ребенка.

Родитель (законный представитель) ребенка, подавший заявление, предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство.

К заявлению о постановке на учет ребенка родитель (законный представитель) ребенка прикладывает следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство;

- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;

- 3) копия паспорта ребенка;

- 4) документ, подтверждающий перемену фамилии родителя;

5) справку для получения путевки по форме 070/у-04 для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию (санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия).

9. Для обеспечения путевками категорий детей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, родителями (законными представителями) необходимо представить документы:

1) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – приказ об опеке;

2) для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья – выписку из заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;

3) для детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, или выписку из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписки из иных документов отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям пожарной безопасности и мобилизационной работе Администрации Режевского муниципального округа;

4) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

5) для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей-жертв насилия, детей с отклонениями в поведении, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – документ территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подтверждающий, что ребенок относится к одной из указанных категорий;

6) для детей из малоимущих семей - справку, подтверждающую выплату одному из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи из Управления социальной политики № 2;

7) для детей, родители которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также принимающие (принимавшие) участие (включая получивших ранение и погибших) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – справка, выданная воинскими частями, военными комиссариатами, либо органами, в которых гражданин проходит (проходил) службу, удостоверение члена семьи погибшего (умершего);

8) для детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи;

9) для детей, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях Режевского муниципального округа – справка с места работы.

10. Для внеочередного и первоочередного обеспечения путевками категорий детей, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, родителями (законными представителями) необходимо представить документы:

- 1) справка с места работы (службы);
- 2) копия свидетельства о смерти сотрудника полиции, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы;
- 3) копия справки, подтверждающей факт получения сотрудником полиции в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы;
- 4) копия приказа об увольнении с военной службы;
- 5) копия свидетельства о смерти военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы, гражданина, проходившего военную службу по контракту и погибшего (умершего) после увольнения с военной службы по достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- 6) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- 7) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;
- 8) копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.

11. Заявление и документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка могут быть поданы в Управление через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее - информационно-телекоммуникационные технологии) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов. При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью родителя (законного представителя) ребенка, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образцы) документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, которые в течение пяти дней со дня подачи заявления представляются родителем (законным представителем) ребенка в Управление на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образцы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в Управление не требуется.

12. Специалист Управления, ответственный за прием заявлений, регистрирует заявления в порядке очередности их поступления по дате обращения в журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью руководителя Управления и печатью.

На основании реестра о предоставлении путевок формируется журнал учета выдачи путевок. При выдаче путевки специалист фиксирует в журнале выдачи путевок факт выдачи путевки, дату выдачи путевки, заполняется решение о выдаче путевки с указанием суммы, оплаченной родителем (законным представителем), и категории льготы ребенка. Заявитель расписывается в журнале выдачи путевок на бумажном носителе.

Управление рассматривает заявление в течение семи календарных дней со дня его регистрации и принимает мотивированное решение о постановке либо об отказе в постановке на учет ребенка. Копия решения направляется лицу, подавшему заявление о постановке на учет для предоставления путевки ребенку, в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (интернет-ресурсы, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).

Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет ребенка может быть продлен до тридцати календарных дней, о чем родитель (законный представитель) ребенка уведомляется с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. В этом случае срок принятия решения о постановке на учет ребенка не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

В целях соблюдения и исполнения настоящего Порядка 1 раз в год в ноябре проводится внутренний и внешний контроль специалистами Управления и Муниципального казенного учреждения «Центра сопровождения учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского муниципального округа», с выдачей акта проверки для устранения замечаний, выявленных в ходе проверки.

Внутренний финансовый контроль за использованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением Администрации Режевского муниципального округа и Управлением образования Администрации Режевского муниципального округа, в пределах своих полномочий.

Внешний финансовый контроль за использованием бюджетных средств осуществляется Контрольным органом Режевского муниципального округа.

13. Управление отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;
- 2) если к заявлению не приложены документы, указанные в пунктах 9-10 настоящего Порядка;
- 3) если заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью.

14. Управление отказывает в постановке на учет ребенка в следующих случаях:

- 1) ребенок не относится к отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предусмотренным в пункте 2 настоящего Порядка, проживающих на территории Режевского муниципального округа;
- 2) ребенок достиг возраста 18 лет;
- 3) в соответствии с представленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, требует сопровождения и (или) нуждается в индивидуальном уходе;
- 4) ребенок не достиг возраста 6 лет;
- 5) к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 7 настоящего Порядка;
- 6) ребенок не проживает на территории Режевского муниципального округа;
- 7) ребенок уже состоит на учете в целях обеспечения путевкой по заявлению другого родителя или иного законного представителя.

15. Постановка на учет детей осуществляется в день принятия мотивированного решения о постановке на учет детей.

В журнале регистрации указывается дата постановки на учет или ставится отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа.

15.1. Управление принимает решение о снятии ребенка с учета в следующих случаях:

- 1) достижение ребенком возраста 18 лет;
- 2) письменный отказ родителей (законных представителей) ребенка от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, указанную в уведомлении;
- 3) неявка родителей (законных представителей) ребенка в Управление за получением путевки в период, указанный в уведомлении;
- 4) при отсутствии обратной связи с родителем (законным представителем) через телефон, интернет-ресурсы, почту, электронную почту и лично.
- 5) выявление у ребенка заболеваний, препятствующих его пребыванию в организации отдыха детей и их оздоровления, или состояния здоровья, при котором ребенок нуждается в сопровождении и (или) индивидуальном уходе;
- 6) ребенок не проживает на территории Режевского муниципального округа;
- 7) смерть ребенка.

В случае принятия решения о снятии ребенка с учета родителям (законным представителям) ребенка в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения направляется копия решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (интернет-ресурсы, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).

16. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
Режевского муниципального округа
от №
«О мерах по обеспечению отдыха,
оздоровления и занятости детей и
подростков в 2026 году»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в Режевском муниципальном округе в 2026 году**

Наименование муниципального образования	Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего, человек	в том числе				
		в условиях детских санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, человек	в условиях загородных оздоровительных лагерей, человек	в условиях лагерей дневного пребывания, человек	охват отдыхом в туристических походах, человек	охват детей другими формами отдыха, человек
Режевской муниципальный округ	5117	250	757	1410	300	1377

Наименование муниципального образования	Количество оздоровленных детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в организациях отдыха детей и их оздоровления, в которых созданы условия для освоения детьми основных общеобразовательных программ (человек)
Режевской муниципальный округ	52

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации
 Режевского муниципального округа
 от № «О мерах по обеспечению
 отдыха, оздоровления и занятости детей и
 подростков в 2026 году»

Форма № 1

ИНФОРМАЦИЯ

об итогах детской оздоровительной кампании в Режевском муниципальном округе в 2026 году

(человек)

Организованные формы отдыха и оздоровления	Количество лагерей (учреждени й)	±по сравнению с предыдущим годом	Общая численность детей	±по сравнению с предыдущим годом	В том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	±по сравнению с предыдущим годом	В том числе оздоровлено детей работающих граждан	±по сравнению с предыдуци м годом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего детей в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно								
Всего отдохнуло детей								
в том числе за пределами Свердловской области								
1. Детские оздоровительные учреждения:								
загородные оздоровительные лагеря								
лагеря дневного пребывания								
оборонно-спортивные лагеря								
2. Санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия)								

3. Другие оздоровительные организации (дома отдыха, турбазы, пансионаты)								
4. Малозатратные формы отдыха (туристические, палаточные лагеря и многодневные походы)								
5. Всего трудоустроено в летний период								
в том числе через:								
государственные учреждения занятости населения								
молодежные биржи труда								
летние трудовые отряды, бригады								

об организации оздоровления и отдыха учащихся в 2026 году

(в течение 2 календарных дней после начала смены)

Лагерь дневного пребывания на базе

Число мест

[illegible]

колоний и специальных учреждений закрытого типа	
Другие категории детей, в том числе:	
Дети из многодетных семей	
Дети, получающие пенсию по потере кормильца	
Одаренные дети и талантливая молодежь	
Дети, стоящие на внутришкольном учете	
Дети, стоящие на учете в ПДН ОВД	
Дети, стоящие на учете в ТКДН и ЗП	
Оздоровлено детей работающих граждан	
Путевок продано, всего, в том числе (сумма строк 5%, 10%, 20%)	
Льготных (5% от стоимости путевки)	
Работникам муниципальных или государственных учреждений (10% от стоимости путевки)	
Иных (20% от стоимости путевки)	
Продано путевок родителям системы <u>образования</u> (все типы и виды учреждений - школы, дет/сады)	
Продано путевок родителям системы <u>здравоохранения</u> - ГАУЗ СО Режевская ЦРБ (это взрослая и детская поликлиники, скорая помощь)	

Сотрудники	Образование			
	Высшее педагогическое	Высшее непедагогическое	Средне-профессиональное	Средне-непрофессиональное
Педагоги, всего в том числе				
Руководитель				
Воспитатель (включая старшего)				
Старший вожатый				
Методист				
Медицинские работники				
Кухонные работники				
Сотрудники, всего				

Начальник лагеря дневного пребывания _____ / _____

Главный бухгалтер _____

**Показатели эффективности оздоровления
в лагерях дневного пребывания**
(на окончание смены)

№ п/п	ФИО ребенка	Вес		Рост		Динамометрия		Прим.
		начало смены	конец смены	начало смены	конец смены	начало смены	конец смены	
1.								
2.								
3.								
...								

Врач (мед. работник) _____/_____

Начальник лагеря дневного пребывания
_____/_____

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Режевского муниципального округа
 от № «О мерах по обеспечению
 отдыха, оздоровления и занятости
 детей и подростков в 2026 году»

**СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ ПУТЕВКИ
 в лагеря дневного пребывания на территории Режевского муниципального округа* в
 период летних каникул 2026 года на 21 день**

(рублей)

Статьи расходов	лагеря дневного пребывания расчет на 21 день	
	с 6,5 до 10 лет	с 11 до 17 лет
Стоимость питания**	8101	9060
Культурное обслуживание в лагере дневного пребывания, хозяйственные расходы	396	
Расходы на заработную плату	761	
ИТОГО***	9258	10217

* - в образовательных учреждениях, имеющие статус автономных и бюджетных учреждений, стоимость путевки в лагерь дневного пребывания может быть увеличена за счет оказания родителям (законным представителям) дополнительных платных услуг.

** - в соответствии с нормами организации питания в детских учреждениях.

*** - в лагерях дневного пребывания, реализующих профильные смены, туристско-краеведческую, спортивную направленности общеобразовательной программы отдыха и оздоровления детей статьи расходов могут включать в себя **ТОЛЬКО стоимость питания**, (сухой паек) для осуществления многодневных туристических походов и выездных занятий.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
Режевского муниципального округа
от № «О мерах по обеспечению
отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков в 2026 году»

**СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ ПУТЕВКИ
в лагеря дневного пребывания на территории Режевского муниципального округа* в
период летних каникул 2026 года
на 15 дней**

(рублей)

Статьи расходов	лагеря дневного пребывания расчет на 15 дней	
Стоимость питания**	с 6 до 10 лет	с 11 до 17 лет
	5786	6469
Культурное обслуживание в лагере дневного пребывания, хозяйственные расходы	282	
Расходы на заработную плату	536	
ИТОГО***	6604	7287

* - в образовательных учреждениях, имеющие статус автономных и бюджетных учреждений, стоимость путевки в лагерь дневного пребывания может быть увеличена за счет оказания родителям (законным представителям) дополнительных платных услуг.

** - в соответствии с нормами организации питания в детских учреждениях.

*** - в лагерях дневного пребывания, реализующих профильные смены, туристско-краеведческую, спортивную направленности общеобразовательной программы отдыха и оздоровления детей статьи расходов могут включать в себя **ТОЛЬКО стоимость питания**, (сухой паек) для осуществления многодневных туристических походов и выездных занятий.

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Режевского муниципального округа
 от № «О мерах по обеспечению
 отдыха, оздоровления и занятости
 детей и подростков в 2026 году»

**СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ ПУТЕВКИ
 в лагеря дневного пребывания
 на территории Режевского муниципального округа*
 в весенние, осенние, зимние каникулы 2026 года**

(рублей)

Статьи расходов	лагеря дневного пребывания расчет на 7 дней
Стоимость питания**	3021
Культурное обслуживание в лагере дневного пребывания, хозяйственные расходы	133
Расходы на заработную плату	253
ИТОГО***	3407

* - в образовательных учреждениях, имеющие статус автономных и бюджетных учреждений, стоимость путевки в лагерь дневного пребывания может быть увеличена за счет оказания родителям (законным представителям) дополнительных платных услуг.

** - в соответствии с нормами организации питания в детских учреждениях.

*** - в лагерях дневного пребывания, реализующих профильные смены, туристско-краеведческую, спортивную направленности общеобразовательной программы отдыха и оздоровления детей статьи расходов могут включать в себя **ТОЛЬКО СТОИМОСТЬ ПИТАНИЯ**, (сухой паек) для осуществления многодневных туристических походов и выездных занятий.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
Режевского муниципального округа
от № «О мерах по обеспечению
отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков в 2026 году»

**СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ ПУТЕВКИ
в лагеря дневного пребывания детей
в каникулярный период 2026 года для профильных смен Режевского муниципального
округа* с привлечением средств внебюджетных источников финансирования**
(рублей)

Статьи расходов	лагеря дневного пребывания расчет на 7 дней	лагеря дневного пребывания расчет на 15 дней
Оплата работы специалистов по проведению профильных занятий на договорной основе	2209	4734
Оборудование для профильных занятий	234	502
Культурное обслуживание в лагере дневного пребывания, хозяйственные расходы	133	284
ИТОГО	2576	5520

* - в образовательных учреждениях, имеющих статус автономных и бюджетных учреждений, стоимость путевки в лагерь дневного пребывания может быть увеличена за счет средств родителя (законного представителя), других источников за предоставление дополнительных платных услуг (питание, мастер-классы и прочие).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Режевского муниципального округа
от № «О мерах по обеспечению
отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков в 2026 году»

ПОЛОЖЕНИЕ**о муниципальной Межведомственной оздоровительной комиссии
Режевского муниципального округа****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о комиссии определяет задачи, полномочия, порядок формирования муниципальной Межведомственной оздоровительной комиссии Режевского муниципального округа (далее - Комиссия), а также полномочия ее членов и порядок организации работы.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации Режевского муниципального округа.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4. Задачами Комиссии являются:

1) организация взаимодействия с руководителями предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Режевского муниципального округа, с отраслевыми профсоюзами, организациями отдыха детей по вопросу обеспечения отдыха и занятости детей и подростков;

2) организация и проведение мониторинга по обеспечению отдыха и занятости детей и подростков в Режевском муниципальном округе;

3) организация и проведение мониторинга открытия несанкционированных лагерей на территории Режевского муниципального округа;

4) контроль выполнения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей.

5. Комиссия в процессе своей деятельности:

1) осуществляет координацию деятельности надзорных органов, органов местного самоуправления, представителей профсоюзных организаций;

2) проводит анализ эффективности мер, реализуемых на территории Режевского муниципального округа и направленных на обеспечение качественного и безопасного отдыха детей;

3) содействует оперативности решений вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при обеспечении отдыха и оздоровления детей;

4) распределяет средства по видам оздоровительных лагерей с приоритетным финансированием оздоровления детей в загородных и санаторных лагерях и оздоровление детей Режевского муниципального округа в загородных условиях не ниже уровня предыдущего года;

5) участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

6. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать необходимые материалы и информацию по вопросам, связанным с реализацией ее полномочий;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей организаций, иных должностных лиц по вопросам, связанным с обеспечением отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

3) направлять в органы государственной власти Свердловской области, в областную оздоровительную Комиссию, иные государственные органы Свердловской области предложения о мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

4) взаимодействовать с аналогичными органами других муниципальных образований в Свердловской области по вопросам, связанным с реализацией ее полномочий;

5) вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с реализацией ее полномочий;

6) создавать в установленном порядке рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и определять порядок работы этих групп;

7) информировать о своей деятельности общественность через средства массовой информации.

Глава 3. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации Режевского муниципального округа по социальным вопросам.

8. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Режевского муниципального округа.

9. В состав Комиссии могут входить представители территориальных исполнительных органов, а также заинтересованных учреждений, организаций и общественных объединений.

10. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) согласует планы работы и планы заседаний Комиссии;
- 3) созывает заседания Комиссии;
- 4) утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 5) ведет заседания Комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

11. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии организует:

- 1) подготовку проектов планов работы Комиссии, проектов повесток заседаний Комиссии, материалов к заседаниям Комиссии;
- 2) информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии;
- 3) исполнение решений Комиссии и поручений председателя Комиссии.

13. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

14. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании или делегировании своих полномочий иным лицам он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии.

15. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он обязан изложить информацию по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которая доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

16. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Комиссии.

В случае необходимости, по инициативе председателя Комиссии или не менее одной трети членов Комиссии, могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

17. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

18. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

20. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется ответственными за подготовку соответствующих вопросов повестки заседания Комиссии, согласно планам работы Комиссии.

21. Все необходимые материалы по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания Комиссии.

22. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят обязательный характер для территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Режевского муниципального округа, предприятий, учреждений, организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Режевского муниципального округа
от № «О мерах по обеспечению
отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков в 2025 году»

СОСТАВ

**муниципальной Межведомственной оздоровительной комиссии
Режевского муниципального округа**

Чепчугов Е.А.	- Глава Режевского муниципального округа, председатель Комиссии
Кузьмина И.А.	- исполняющий обязанности начальника Управления образования Администрации Режевского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии
Берсенева К.М.	- специалист отдела методического сопровождения Муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Режевского муниципального округа», член Комиссии
Вавилов А.В.	- директор Муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством», член Комиссии
Воробьева М.В.	- начальник Финансового управления Администрации Режевского муниципального округа, член Комиссии
Малыгина Ю.В.	- главный специалист отдела экономики и инвестиций Администрации Режевского муниципального округа, член Комиссии
Коньгина М.В.	- главный специалист Муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Режевского муниципального округа», ответственный секретарь Комиссии
Кузьмина А.А.	- начальник Управления физической культуры и спорта Администрации Режевского муниципального округа, член Комиссии
Лапочкина Т.В.	- директор МКУ «Управление культуры и молодежной политики Режевского муниципального округа», член Комиссии
Михалева Н.В.	- председатель Федерации профсоюзов Режевского муниципального округа, член Комиссии (по согласованию)
Пантюхин С.В.	- исполняющий обязанности начальника Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Режевского муниципального округа, Артемовского муниципального округа УНДиПР ГУ МЧС России по Свердловской области, член

Комиссии (по согласованию)

- Сметанина Е.Ю. - председатель Территориальной комиссии Режевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, член Комиссии (по согласованию)
- Саган Е.Н. - заведующая детским поликлиническим отделением ГАУЗ СО «Режевская ЦРБ», член Комиссии (по согласованию)
- Сергеева А.С. - директор Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Режевской центр занятости», член Комиссии (по согласованию)
- Солдатов Ж.А. - главный врач ГАУЗ СО «Режевская ЦРБ», член Комиссии (по согласованию)
- Сурнина А.В. - начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2, член Комиссии (по согласованию)
- Трофимова Ю.Ю. - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском, Режевском районах, член Комиссии (по согласованию)
- Турсунова М.С. - специалист отдела методического сопровождения Муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Режевского муниципального округа», член Комиссии (по согласованию)
- Ващенко А.Г. - начальник ОВО по Режевскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области», член Комиссии (по согласованию)
- Шуплецов К.В. - начальник ОМВД России «Режевской», член Комиссии (по согласованию)