

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
Режевского городского округа

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 9
от « 22» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3
С.В.Шишканова
Приказ № 118/01-11
от «27» июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о наградной комиссии

1. Общее положение

- 1.1. Наградная комиссия (далее – комиссия) создана при администрации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» и является коллегиальным и совещательным органом.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности МБОУ СОШ №3.
- 1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, Приказами Министерства просвещения РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами Губернатора Свердловской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.4. Комиссию возглавляет председатель Совета школы.

2. Функции Наградной комиссии

- 2.1. Наградная комиссия осуществляет следующие функции:
 - дает заключения на представление к награждению наградами и присвоение почетных знаний, готовит рекомендации о награждении наградами и присвоении почетных званий;
 - проводит оценку представленных материалов о награждении государственными наградами РФ, ведомственными наградами Министерства просвещения РФ, наградами Режевского ГО, присвоении почетных званий;
 - рассматривает предложения, заявления, связанные с награждением Почетной грамотой ОО.

3. Организация Наградной комиссии

- 3.1. Наградная комиссия формируется на основании Приказа руководителя ОО.
- 3.2. Деятельностью комиссии руководит председатель Наградной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Наградной комиссии.
- 3.3. Председатель комиссии:
 - назначает дату и время проведения заседаний комиссии;
 - проводит заседания комиссии;

- докладывает на комиссии по представленным наградным материалам;

3.4. Секретарь комиссии:

- готовит информационные материалы на заседание комиссии для председателя и членов комиссии;

- оформляет протокол заседания комиссии и подписывает его;

- готовит проекты приказов директора школы о награждении;

- оформляет бланки Почетных грамот ОО.

3.5. Члены комиссии:

3.5.1. Имеют право:

- знакомиться с наградными материалами, представленными на комиссию;

- принимать участие в голосовании;

- высказывать особое мнение с занесением в протокол заседания комиссии;

- знакомиться с протоколом заседания комиссии.

3.5.2. Обязаны:

- присутствовать и участвовать в работе комиссии лично;

- выполнять поручения комиссии в установленные сроки;

- сохранять конфиденциальность.

3.6. Заседания комиссии проводятся:

- при рассмотрении вопросов, связанных с награждением работников государственными наградами, ведомственными наградами;

- при рассмотрении вопросов, связанных с награждением работников Почетной грамотой МБОУ СОШ №3, Благодарственным письмом МБОУ СОШ №3, Почетной грамотой Управления образования Администрации РГО, Благодарственным письмом Управления образования Администрации РГО, Почетной грамотой Главы РГО, Почетной грамотой Администрации РГО, Благодарственным письмом Администрации РГО.

3.7. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов комиссии путем открытого голосования. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель комиссии.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 209456830344270487273059057625064489973230298052

Владелец Шишканова Светлана Валерьевна

Действителен с 17.09.2024 по 17.09.2025