

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования Свердловской области
«Институт развития образования»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

Академическая ул., д. 16, г. Екатеринбург, 620066
факс, тел. (343) 369-29-86; e-mail: irro@irro.ru
<http://www.irro.ru>
ОКПО 05172361; ОГРН 1026604963736;
ИНН/КПП 6662056567/667001001

18.07.2022 № 01-17-01-174

На № _____ от _____

Руководителям органов
местного самоуправления,
осуществляющих управление в
сфере образования

Руководителям
образовательных организаций

О результатах мониторинга сокращения
количества контрольных работ и
предоставлении примерной формы
графика оценочных процедур

Уважаемые коллеги!

По итогам мониторинга количества контрольных и проверочных работ в общеобразовательных организациях Свердловской области, проведенного институтом в рамках государственной работы «Проведение мероприятий по сокращению количества контрольных и проверочных работ в общеобразовательных организациях и подготовка информационной справки о достигнутых результатах» пункта 4.6 государственного задания ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2022 год было выявлено, что графики оценочных процедур малоинформативны, зачастую не отражают необходимых сведений, слабо соответствуют рекомендациям, изложенным в письме Министерства просвещения Российской Федерации № СК 228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 августа 2021 года № 01-169/08-01. В связи с этим была разработана примерная форма графика оценочных процедур (прилагается). Предлагаем рекомендовать образовательным организациям использовать данную форму графика.

Ректор



С.Ю. Тренихина

Рекомендации муниципальным органам управления образованием по результатам мониторинга контрольных работ в Свердловской области, состоявшегося в 2021/2022 учебном году

По итогам мониторинга контрольных работ в Свердловской области 2021/22 учебного года муниципальным органам управления образованием рекомендуется провести работу с общеобразовательными организациями (ОО), которые имеют те или иные признаки невыполнения Рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-169/08-01, по оптимизации графиков проведения контрольных работ и иных оценочных процедур:

Руководствоваться Рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-169/08-01 в вопросах оптимизации графиков ОП;

Сформировать подходы к составлению единых графиков оценочных процедур (ОП) по ОО;

При составлении графика ОП учитывать порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО;

Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году; учитывать данные условия при формировании графиков ОП на 202/23 учебный год;

Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

Соблюдать условие при формировании положений текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации об исключении ситуаций, в которых обучающиеся одного класса имеют более одной оценочной процедуры в день;

Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

Исключить ситуации формального изменения названия оценочных процедур на названия процедур, которые не охватываются определением оценочных процедур, данного в Рекомендациях Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Кроме вышеизложенного, рекомендуется обратить внимание на:

Проведение своевременных корректировок графиков ОП, отображение изменений и указание причин таковых;

Публикацию графиков ОП не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы»;

Наличие сведений о датах публикации графиков ОП и внесенных корректировок;

Необходимость вносить корректировки в графики ОП при участии или отмене участия ОО в проведении тех или иных оценочных процедур в рамках исследований качества образования с сохранением условий, указанных в Рекомендациях Федеральной службы по надзору в сфере образования;

Дополнить графики ОП сведениями о выполнении Рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, в том числе продемонстрировать статистическую информацию в графиках ОП или ином локальном нормативном акте для обеспечения доступа к данной информации для органов и организаций, отвечающих за качество образования;

При составлении годовых календарных учебных графиков на 2022/2023 учебный год использовать форму графика оценочных процедур, разработанную в РЦОИ (прилагается).

Описание рекомендуемой формы графика оценочных процедур, утверждаемого в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы основного общего образования

1. В целях оптимизации количества контрольных, проверочных и иных диагностических работ (далее – оценочные процедуры или ОП) и формирования общих подходов к определению временных объемов, количества и графика проведения оценочных процедур, а также в целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования разработана форма графика оценочных процедур (далее – примерный график). Данная форма графика создаётся в форме электронной таблицы, сформированной посредством текстового редактора (Excel или аналогичного).

2. Структура графика основана на Письме Министерства просвещения Российской Федерации № СК 228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-169/08-01 от 6 августа 2021 года (далее –

Рекомендации), которое определяет рекомендации для использования в работе с муниципальными органами управления образования и общеобразовательными организациями, а также на результатах регионального мониторинга количества контрольных работ в Свердловской области в рамках Государственного задания ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» на 2022 год, утвержденного 24.12.2021 года по «Сопровождению региональной системы оценки качества образования».

3. Рекомендуемая форма графика содержит следующие заполняемые поля в верхней части (шапке) таблицы:

Населенный пункт (НП);

Номер ОО;

Код МОУО;

Номер приказа ОО об утверждении графика оценочных процедур (далее – ОП);

Дата утверждения приказа ОО об утверждении графика;

Номер приказа ОО об внесении изменений в уже опубликованный график ОП;

Дата утверждения приказа ОО о внесении изменений в уже опубликованный график ОП;

Учебный период (например, четверть, триместр, полугодие и т.п.).

4. Форма графика содержит следующие заполняемые поля в левой и центральной частях таблицы:

Класс (с указанием литеры);

Уровень освоения общеобразовательной программы (базовая подготовка, профильная, АООП и т.п.)

Количество ОП за заполняемый период;

Ячейки с указанием календарных дней, месяцев.

5. Поля со справочной информацией:

Пункты рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

Определение ОП согласно рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

Список ОП согласно рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

6. Рекомендуется заполнять график с указанием наименования ОП и предмета оценочной процедуры (при наличии таковой возможности), например, «*КР, рус.*» или «*ВПР*». Для удобства работы с графиком ОП рекомендуется утвердить список сокращений, используемых при работе с графиком, отобразив его в верхней части графика (справа от списка уровней ОП) и/или в приказе об утверждении единого графика оценочных процедур ОО. Каждой из ОП, внесённых в график оценочных процедур, целесообразно присвоить цветовую индикацию, а именно: цвет «зеленый» – для ОП федерального уровня, цвет «желтый» – для ОП регионального уровня, цвет «оранжевый» – для ОП школьного уровня. Для применения

цветового обозначения рекомендуется использовать базовый инструмент «Цвет заливки» или «Заливка» используемого редактора таблиц.

7. Минимальной временной единицей заполнения является 1 календарный день (в соответствии с частью «в» пункта 2.1 рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки).

8. Разделение графика на четверти, триместры или полугодия является рекомендуемым для удобства навигации, чтения и заполнения графика, который составляется ОО с учетом своих особенностей. При необходимости удаляются лишние строки и колонки, а также добавляются новые путем базового редактирования таблицы.

9. Для подсчета количества ОП за тот или иной период рекомендуется использовать формулу «СЧЁТЗ», которая подсчитывает ячейки, содержащие данные любого типа и исключает из подсчета пустые (незаполненные ячейки). Формула «СЧЁТЗ» требует указания диапазона счета, например, =СЧЁТЗ(D9:BM9). Данный пример взят из образца примерного единого графика ОП из колонки «Количество ОП в указанном периоде».

10. Рекомендуется размещать сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.