

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №3:
С.В. Шишканова
« 09 » 2019 года



ИНСТРУКЦИЯ пользователя при обработке персональных данных

1. Общие положения.

1.1. Данная инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность пользователя, допущенного к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (МБОУ СОШ № 3).

1.2. Пользователь должен быть допущен к обработке соответствующих категорий персональных данных и иметь навыки работы на ПЭВМ.

1.3. Пользователь при выполнении работ в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность персональных данных, обрабатываемых и хранимых в ПЭВМ и несет персональную ответственность за соблюдение требований руководящих документов по защите информации.

2. Основные обязанности пользователя:

2.1. выполнять общие требования по обеспечению режима конфиденциальности проводимых работ, установленные в настоящей инструкции;

2.2. при работе с персональными данными не допускать присутствие в помещении, где расположены средства вычислительной техники, не допущенных к обрабатываемой информации лиц или располагать на время работы экран видеомонитора так, чтобы исключалась возможность просмотра, отображаемой на нем информации посторонними лицами;

2.3. соблюдать правила работы со средствами защиты информации и установленный режим разграничения доступа к техническим средствам, программам, данным, файлам с персональными данными при ее обработке;

2.4. после окончания обработки персональных данных в рамках выполнения одного задания, а также по окончании рабочего дня, произвести стирание остаточной информации с жесткого диска ПЭВМ;

2.5. оповещать руководителя образовательного учреждения обо всех фактах или попытках несанкционированного доступа к информации;

2.6. не допускать «загрязнение» ПЭВМ посторонними программными средствами;

2.7. знать способы выявления нештатного поведения используемых операционных систем и пользовательских приложений, последовательность дальнейших действий;

- 2.8. знать и соблюдать правила поведения в экстренных ситуациях, последовательность действий при ликвидации последствий аварий;
- 2.9. помнить личные пароли, персональные идентификаторы, не оставлять без присмотра и хранить в запирающемся ящике стола или сейфе;
- 2.10. знать штатные режимы работы программного обеспечения, пути проникновения и распространения компьютерных вирусов;
- 2.11. при применении внешних носителей информации перед началом работы провести их проверку на предмет наличия компьютерных вирусов.

3. Требования к антивирусной безопасности

- 3.1. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) пользователь должен провести внеочередной антивирусный контроль своей рабочей станции.
- 3.2. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователь обязан:
- приостановить работу;
 - немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов руководителя образовательного учреждения;
 - оценить необходимость дальнейшего использования файлов, зараженных вирусом;
 - провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

4. Пользователю запрещается:

- 4.1. записывать и хранить персональные данные на неучтенных установленным порядком машинных носителях информации;
- 4.2. удалять с обрабатываемых или распечатываемых документов грифы конфиденциальности;
- 4.3. самостоятельно подключать к ПЭВМ какие-либо устройства и вносить изменения в состав, конфигурацию, размещение ПЭВМ;
- 4.4. самостоятельно устанавливать и/или запускать любые системные или прикладные программы, загружаемые по сети Интернет или с внешних носителей;
- 4.5. осуществлять обработку персональных данных в условиях, позволяющих осуществлять их просмотр лицами, не имеющими к ним допуска, а также при несоблюдении требований при эксплуатации ПЭВМ;
- 4.6. сообщать кому-либо устно или письменно личные атрибуты доступа к ресурсам ПЭВМ;
- 4.7. отключать (блокировать) средства защиты информации;

4.8. производить какие-либо изменения в подключении и размещении технических средств;

4.9. производить иные действия, ограничения на исполнение которых предусмотрены утвержденными регламентами и инструкциями;

4.10. оставлять бесконтрольно компьютер с загруженными персональными данными, электронными ключами, а также распечатываемыми бумажными документами с персональными данными.

5. Права пользователя:

5.1. Обрабатывать (создавать, редактировать, уничтожать, копировать, выводить на печать) информацию в пределах установленных ему полномочий.

5.2. Обращаться к руководителю образовательного учреждения при необходимости с просьбой об оказании технической и методической помощи при работе

6. Пользователи несут ответственность за:

6.1. надлежащее выполнение требований настоящей инструкции;

6.2. соблюдение требований нормативных документов и инструкций, определяющих порядок организации работ по защите информации и использования информационных ресурсов;

6.3. сохранность и работоспособное состояние средств вычислительной техники ПЭВМ;

6.4. сохранность персональных данных.