**Итоги**

**анкетирования по отчетности педагогических работников**

**и образовательных организаций**

Свердловская областная организация Профсоюза провела анкетирование на странице сайта по отчетности педагогических работников и образовательных организаций. **В анкетировании приняли участие 1004 участника из 29 муниципальных образований области**. Наибольшую активность проявили педагоги из Екатеринбурга, Первоуральска, Ирбита, Сысертского городского округа и Нижнесергинского муниципального района.

По итогам анкетирования наибольшее количество запросов в образовательную организацию поступает из органов управления образования (96,4%), надзорных органов (Роспотребнадзор, Госпожнадзор) (29,6%) и территориальных органов ГО и ЧС, ГИБДД (29,4%).

**Педагоги подтвердили, что администрация образовательной организации требует ведение следующих видов документов**:

* анализа успеваемости (за четверть, полугодие, год) (57,1%);
* отчета о выполнения программы по предмету (54,9%);
* отчета о своей работе для комиссии по распределению стимулирующих выплат (51,9%);
* заполнения и бумажного, и электронного журнала (45,4%);
* отчета о работе с детьми с ОВЗ (32,7%);
* анализа результатов ОГЭ, ЕГЭ (29,8%);
* отчета о работе с одаренными детьми (27,2%);
* заполнения и бумажного, и электронного дневника обучающегося (24,2%);
* отчета о работе с детьми, занимающимися по целевым программам (13,7%).

Кроме того, 54,8% опрошенных указали, что администрация требует заполнения и других видов документов, не указанных в перечне.

**От классных руководителей администрацией образовательной организации требуется ведение следующих документов:**

* составление протоколов родительских собраний (78,8%);
* отчета о работе классного руководителя за учебный год (54,6%);
* отчета о работе с детьми, не посещающими школу (39,6%);
* отчетов о проведенных тематических мероприятиях с презентациями (36,6%);
* отчета о работе с детьми с дивиантным поведением в комиссию по делам несовершеннолетних (31,2%).

Кроме того, 54,4% опрошенных указали, что администрация требует от классного руководителя заполнения других документов, не указанных в перечне.

**ВНИМАНИЕ! Поскольку ведение указанных выше документов не входит в должностные обязанности педагога, условия, периодичность, порядок их ведения должны регулироваться коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами образовательной организации.**

Областной комитет Профсоюза